



SAP®-Anwenderschulungen

Seminarkatalog 2. Halbjahr 2018

Herzlich Willkommen

bei der **PMD** Akademie, dem Weiterbildungsinstitut der **DMS** Gruppe.

In diesem Seminarkatalog haben wir Ihnen einen interessanten Querschnitt von SAP®-Anwenderschulungen zusammengestellt. Ich hoffe, Sie finden ein für Sie passendes Seminar.

In unserem Seminarkatalog „**Energiekompetenz**“ bieten wir ein breites Angebot energiewirtschaftlicher Seminare, angefangen von Grundlagenseminaren für Neu- und Quereinsteiger bis hin zu Expertenseminaren für Key User und Berater an.

Für Führungskräfte, Projektleiter und Mitarbeiter aus dem Vertrieb haben wir eine Seminarreihe entwickelt, die Sie im Katalog „**Führungs- und Methodenkompetenz**“ finden.

Für die Auszubildenden haben wir unsere erfolgreiche Seminarreihe aus dem 2. Halbjahr erweitert und neue Module in das Programm „**AZUBI-Power**“ aufgenommen. Das Angebot bezieht sich sowohl auf die Entwicklung der energiewirtschaftlichen Kompetenz als auch auf die Ausprägung der Sozial- und Methodenkompetenz.

Neben den offenen Veranstaltungen an den Standorten in Gera, Berlin, Bochum und Bremen führen wir die Seminare gerne auch vor Ort bei Ihnen im Hause durch. Selbstverständlich sind die Inhalte individuell auf Ihr Unternehmen und die Herausforderungen des Tagesgeschäftes abgestimmt. Dauer und Zeitpunkt des Seminars bestimmen Sie.

Sollte das von Ihnen gewünschte Seminar nicht dabei sein oder möchten Sie andere Schwerpunkte setzen, werden wir gemeinsam eine individuelle Lösung für Sie finden.

Ich freue mich darauf, Sie bei der **PMD** Akademie zu begrüßen.

Mit freundlichen Grüßen



Wolfram M. Walter
Geschäftsführer **PMD** Akademie

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis.....	4
S-1001-8 SAP®-Anwenderschulung – ERP10 SAP Überblick – Grundlagen ERP-System.....	5
S-1002-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW10 Grundlagen Kundenauftragsbearbeitung.....	6
S-1003-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW20 Vertiefung Kundenauftragsbearbeitung.....	7
S-1004-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW30 Versandüberwachung	8
S-1005-8 SAP®-Anwenderschulung – PLAN010 Materialbedarfsplanung.....	9
S-1006-8 SAP®-Anwenderschulung – EK010 Einkauf	10
S-1007-8 SAP®-Anwenderschulung – MAT10 Grundlagen zu Warenbewegungen.....	11
S-1008-8 SAP®-Anwenderschulung – FIBU10 Debitorenbuchhaltung	12
S-1009-8 SAP®-Anwenderschulung – FIBU20 Kreditorenbuchhaltung	13
S-1010-8 SAP®-Anwenderschulung – KLR010 Reporting in der Kostenstellenrechnung	14
S-1011-8 SAP®-Anwenderschulung – PERS10 Personaladministration	15
Inhouse-Seminare	16
Das Lernkonzept der PMD Akademie.....	17
Anmeldung	19
Kontaktdaten.....	20
Die Seminarorte der PMD-Akademie.....	21

Abkürzungsverzeichnis

BNetzA	Bundesnetzagentur
CRM	Customer Relationship Management
CIC	Customer Interaction Center
DIN	Deutsches Institut für Normung e.V.
EDIFACT	Electronic Data Interchange For Administration, Commerce and Transport
EEG	Erneuerbare-Energien-Gesetz
EnWG	Energiewirtschaftsgesetz
ERP	Enterprise-Ressource-Planning
GaBi Gas	Grundmodell der Ausgleichsleistungs- und Bilanzierungsregeln im Gassektor
GeLi Gas	Geschäftsprozesse Lieferantenwechsel Gas
GPKE	Geschäftsprozesse zur Kundenbelieferung mit Elektrizität
INVOIC	Rechnung (invoice message)
IT	Informationstechnologie
IS-U	auch: SAP IS-U, Industrial Solutions for Utilities, SAP for Utilities
LFA	Lieferant Alt
LFN	Lieferant Neu
MaBiS	Marktregeln für die Durchführung der Bilanzkreisabrechnung Strom
MRP	Materials Requirements Planning (Materialbedarfsplanung)
SAP	Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung
VDI	Verein Deutscher Ingenieure
VNB	Verteilnetzbetreiber
WiM	Wechselprozesse im Messwesen

S-1001-8 SAP®-Anwenderschulung – ERP10 SAP Überblick – Grundlagen ERP-System

Dieses Seminar ist für SAP®- Anwender, Einsteiger und neue Mitarbeiter im Unternehmen konzipiert, die einen Überblick über das Zusammenwirken der einzelnen Module des ERP-Systems erhalten wollen. Sie arbeiten selbst am PC, damit Sie die unterschiedlichen Schnittstellen im SAP®-System kennen lernen und Abläufe im ERP-System verstehen und beherrschen.

Inhalte der Ausbildung:

- Überblick SAP® ERP 6.0
- Navigation im System
- Organisationsebenen und Stammdaten
- ausgewählte Prozesse aus den Bereichen:
 - Einkauf/Verkauf
 - Produktion
 - Personalwesen
 - Rechnungswesen
- Auswertung der Daten im Controlling (Reports und Berichte)
- Auswertung in der Ergebnisrechnung

In diesem Seminar erlernen Sie die grundlegenden Prozesse des SAP® ERP-Standardsystems (SAP® ERP Central Component 6.0) und bekommen anhand eines durchgängigen Musterbeispiels Tipps und Tricks vermittelt.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessen, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1002-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW10 Grundlagen Kundenauftragsbearbeitung

Das Seminar richtet sich an Auftragserfasser in SAP® ERP, Sachbearbeiter und Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP ERP liegt. Sie arbeiten selbst am PC, damit Sie die unterschiedlichen Schnittstellen im SAP®-System kennen lernen und Abläufe im ERP-System verstehen und beherrschen.

Inhalte der Ausbildung:

- Organisationseinheiten im Auftrag
- Kundenaufträge anlegen mit Bezug auf Angebote
- Kundenauftragspositionen vorschlagen
- Kundenaufträge ändern, anzeigen
- Aufträge löschen, absagen und Nachrichtenausgabe
- Kurze Einführung in die Funktionen Partnerfindung, Verfügbarkeitsprüfung und Preisfindung
- Auftragsliste
- Interpretation der Systemstatus der Kundenaufträge
- Aufruf und Interpretation des Belegflusses

Die Teilnehmer erlernen die Kundenauftragserfassung und -bearbeitung in SAP® ERP. Sie vertiefen die Auftragserfassung und -bearbeitung im Detail. Es werden Grundlagen über die Auftragsfunktion und die Auftragsanalyse vermittelt.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessen, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1003-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW20 Vertiefung Kundenauftragsbearbeitung

Das Seminar richtet sich an Auftragserfasser in SAP® ERP, Sachbearbeiter und Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP® ERP liegt. Es baut direkt auf das Seminar ABSW10 auf, um die Kundenauftragsbearbeitung bestmöglich zu vertiefen.

Inhalte der Ausbildung:

- Informationsbeschaffung zu bereits erfassten Kundenaufträgen
 - Wer hat den Auftrag geändert?
 - Wer hat den Auftrag gelöscht?
 - Wer hat den Auftrag abgesagt?
 - Auftragsliste anpassen – Anzeigevarianten für Listen erstellen
- Sperren von Kundenaufträgen zur Weiterbearbeitung im Vertriebsprozess
 - Kundenaufträge für den Versand sperren und freigeben
 - Kundenaufträge für die Fakturierung sperren und freigeben
- Unvollständige Kundenaufträge finden und vervollständigen
- Verfügbarkeitsprüfung – Aussagen zur Materialverfügbarkeit
 - Auswertung Neuterminierung von Verkaufsbelegen
 - Manuelle Rückstandsbearbeitung

Die Teilnehmer erlernen die grundlegenden Prozessschritte der Bearbeitung und Weiterbearbeitung bereits erfasster Kundenaufträge. Aufgrund des großen Übungsanteils sind die Teilnehmer nach Abschluss der Schulung in der Lage, selbstständig Kundenaufträge in SAP® ERP zu erfassen und zu bearbeiten.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessen, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1004-8 SAP®-Anwenderschulung – ABSW30 Versandüberwachung

Dieses Seminar eignet sich perfekt für Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Bearbeitung von Auslieferungen liegt.

Inhalte der Ausbildung:

- Bedeutung des Lieferbelegs
- Relevante Organisationselemente im Versand
- Möglichkeiten der Lieferbelegerstellung
- Funktionen auf Basis des Lieferbelegs
- Verwendung des Auslieferungsmonitors
- Interpretation des Belegflusses im Zusammenhang mit der Auslieferung
- Statusverfolgung

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die grundlegenden Prozessschritte der Versandabwicklung in SAP® ERP. Da die Versandabwicklung in SAP® ERP in der Regel automatisiert ist, liegt der Schwerpunkt der Schulung auf der Analyse und Interpretation der Vorgänge, die auf Basis des Lieferbelegs abgebildet werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessen, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 1 Tag

Kosten: 475,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1005-8 SAP®-Anwenderschulung – PLAN010 Materialbedarfsplanung

Diese Schulung ist speziell für SAP®-Anwender in der Materialdisposition konzipiert. Die Teilnehmer erlernen grundlegende Vorgänge der plangesteuerten Disposition und die Hilfsmittel der Bedarfsplanung.

Inhalte der Ausbildung:

- Überblick Bedarfsplanung: Dispositionsverfahren, Terminierung
- Stammdaten für die Bedarfsplanung (aus Materialstamm, Stückliste, etc.)
- Materialbedarfsplanung: Bedarfssituation, Ausführung der MRP (Einzelplanung vs. Gesamtplanung)
- Auswertung und Bearbeitung der Bedarfsplanung (Bedarfs-/Bestandsliste und Dispositionsliste: Einstellungen, Hilfsmittel, Massenselektion für den Praxiseinsatz)

Nach Beendigung des Seminares können die Teilnehmer die verschiedenen Dispositionsverfahren charakterisieren, die Bedarfsplanung parametrisieren, die unterschiedlichen Planungsarten (Einzelplanung, Gesamtplanung) gezielt einsetzen und die Werkzeuge der Bedarfs-/Bestandsliste und der Dispositionsliste einrichten und einsetzen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe im Umfeld der Bedarfsplanung, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG, Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 1 Tag

Kosten: 475,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1006-8 SAP®-Anwenderschulung – EK010 Einkauf

Das Seminar thematisiert die SAP®-Standard-Bestellprozesse Einkaufsstammdaten und -auswertungen im Einkauf. Die Schulung basiert auf dem SAP® ERP-Standardsystem (SAP® ERP Central Component 6.0). Sie enthält Transferhinweise zur Adaption des Erlernten in den Arbeitsalltag der Teilnehmer.

Inhalte der Ausbildung:

- Bestellungen ohne Bezug
- Bestellungen mit Bezug: zu Bestellanforderungen, Angeboten und Kontrakten
- Bestellungen kopieren
- Auftragsbestätigungen
- Lieferantenstämme
- Preisänderungen
- Automatische Bestellerzeugung
- Sonderbeschaffungsformen (Umlagerung, Lohnbearbeitung, Konsignation)
- Limit- und Dienstleistungsbestellungen
- Kontrakte
- Anfragen und Angebote
- Einkaufslisten
- Einkaufsanalysen

Nach Beendigung des Seminares können die Teilnehmer die Bestellprozesse und Einkaufsstammdaten anlegen sowie die Auswertungen im Einkauf selbstständig ausführen.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe im Umfeld des Einkaufs, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1007-8 SAP®-Anwenderschulung – MAT10 Grundlagen zu Warenbewegungen

Dieses Seminar ist für SAP®- Anwender, Einsteiger und neue Mitarbeiter im Unternehmen konzipiert, die einen Überblick über Warenbewegungen im Lager erhalten wollen. Sie arbeiten selbst am PC, damit Sie die unterschiedlichen Schnittstellen im SAP®-System kennen lernen und Abläufe im ERP-System verstehen und beherrschen.

Inhalte der Ausbildung:

- Transaktion für Warenbewegungen: MIGO
- Wareneingänge mit und ohne Bezug
- Rücklieferungen
- Warenausgänge mit und ohne Bezug
- Umbuchungen und Stornobuchungen
- Bestandsübersicht und Belegauswertung

Sie erlernen die Erfassung von Warenbewegungen im SAP® ERP-System mit der Transaktion MIGO und erhalten eine Einführung in ausgewählte Auswertungen über Bestände und Belege. Darüber hinaus bekommen Sie Tipps und Tricks anhand eines durchgängigen Musterbeispiels vermittelt.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Prozessen, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1008-8 SAP®-Anwenderschulung – FIBU10 Debitorenbuchhaltung

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus der Debitorenbuchhaltung. Hierbei vertiefen Sie grundlegende Prozessschritte der Debitorenbuchhaltung. Dieses Seminar zeigt Tipps und Tricks anhand eines durchgängigen Musterfalls, den Sie selbst am PC bearbeiten, damit in Zukunft die anfallenden Arbeiten routiniert erledigt werden können.

Inhalte der Ausbildung:

- Bearbeitung der Debitorenstammdaten
- Rechnungen und Gutschriften buchen
- Stornierung von Belegen
- Ausgleich von Belegen
- Kundenzahlungen (Teilzahlungen, Restposten)
- Reporting
- Mahnprogramm
- Korrespondenz
- Integrierte Prozesse mit Anzahlungsanforderungen

In diesem Seminar erhalten Sie fundierte Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung wie z. B. über die Bearbeitung von Stammdaten, die Arbeit mit Belegen und die Erstellung von Reportings. Sie sammeln Praxiserfahrung, mit der Sie den Ansprüchen in der Debitorenbuchhaltung innerhalb kürzester Zeit gerecht werden.

Voraussetzungen:

Buchführungskennntnisse, Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP®-Systems

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1009-8 SAP®-Anwenderschulung – FIBU20 Kreditorenbuchhaltung

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus der Kreditorenbuchhaltung. Hierbei vertiefen Sie grundlegende Prozessschritte der Kreditorenbuchhaltung. Das Seminar zeigt Tipps und Tricks anhand eines durchgängigen Musterfalls, den Sie selbst am PC bearbeiten, damit in Zukunft die anfallenden Arbeiten routiniert erledigt werden können.

Inhalte der Ausbildung:

- Bearbeitung der Kreditorenstammdaten
- Buchung von Lieferantenrechnungen ohne Bestellbezug
- Buchung von Lieferantenrechnungen mit Bestellbezug und Rechnungsprüfung
- Abstimmung des Waren- und Rechnungseingangskontos
- Manueller Ausgleich der offenen Posten
- Anwendung des Zahlprogramms und Erstellung eines Datenträgers
- Reporting

In diesem Seminar erhalten Sie fundierte Kenntnisse in der Kreditorenbuchhaltung wie z. B. über die Bearbeitung von Stammdaten, die Buchung von Rechnungen und die Erstellung von Reportings. Sie sammeln Praxiserfahrung, mit der Sie den Ansprüchen in der Kreditorenbuchhaltung innerhalb kürzester Zeit gerecht werden.

Voraussetzungen:

Buchführungskenntnisse, Grundkenntnisse in der Handhabung des SAP®-Systems, Teilnahme an dem SAP®-Seminar S-1008-7 SAP®-Anwenderschulung – FIBU10 Debitorenbuchhaltung

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 3 Tage

Kosten: 1.140,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1010-8 SAP®-Anwenderschulung – KLR010 Reporting in der Kostenstellenrechnung

Diese Schulung behandelt die Möglichkeiten der Datenaufbereitung mit Hilfe der Berichtswerkzeuge im Gemeinkosten-Controlling, um effiziente Kostenanalysen durchzuführen. Sie richtet sich an Anwender und Sachbearbeiter aus den Bereichen des Gemeinkosten-Controllings.

Inhalte der Ausbildung:

- Buchungslogik
- Navigation im Report-Painter-Bericht
- Navigation im SAP® List Viewer-Bericht
- Analysemöglichkeiten der Berichte am Beispiel von Standardberichten
- Anwendungsübergreifende Fallstudie

In diesem Seminar erhalten Sie fundierte Kenntnisse zum Reporting in der Kostenstellenrechnung wie z. B. über die Buchungslogik und die Navigation im Report-Painter-Bericht. Sie sammeln Praxiserfahrung, mit der Sie den Ansprüchen im Reporting der Kostenstellenrechnung innerhalb kürzester Zeit gerecht werden.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse der betriebswirtschaftlichen Abläufe im Bereich Kosten- und Leistungsrechnung, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 1 Tag

Kosten: 475,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

S-1011-8 SAP®-Anwenderschulung – PERS10 Personaladministration

Die Schulung ist sowohl für Einsteiger in die SAP®-Software geeignet, als auch für Teilnehmer, die ihr vorhandenes Wissen systematisch aktualisieren und vervollständigen möchten, besonders Anwender im Bereich der Personalsachbearbeitung profitieren von diesem Seminar.

Inhalte der Ausbildung:

- Ausführen von verschiedenen Personalmaßnahmen
- Infotyppflege
- Schnellerfassung
- Auswertungen

Teilnehmer können verschiedene Prozesse im Bereich der Personaladministration im System abbilden wie z. B. Einstellung/Austritt eines Mitarbeiters, Pensionierung, Möglichkeiten der Infotyppflege oder Massenstammdatenpflege.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Bereich der Personaladministration, gute PC-Kenntnisse

Abschluss: Teilnahmebestätigung der SAP Deutschland SE & Co. KG,
Zertifikat der PMD Akademie

Dauer: 2 Tage

Kosten: 745,00 EUR netto pro Teilnehmer

Orte und Termine:

Gera Termine auf Anfrage

Berlin Termine auf Anfrage

Bochum Termine auf Anfrage

Das Seminar findet bei einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen statt.

Inhouse-Seminar vor Ort ab 1.650,00 EUR nach Vereinbarung

Inhouse-Seminare

Sie möchten kein Standard-Angebot sondern ein individuelles Seminarprogramm, welches spezifisch auf Ihr Unternehmen angepasst wurde?

Sie möchten den Termin in Abhängigkeit des Tagesgeschäftes festlegen, damit es möglichst nur zu geringen Störungen kommt?

Es ist Ihnen wichtig, dass die Workflow-Prozesse Ihres Abrechnungssystems bei den Seminarinhalten berücksichtigt werden?

Dann sprechen Sie uns an. Gern diskutieren wir mit Ihnen die Anforderungen und entwickeln gemeinsame Lösungskonzepte. Auf dieser Basis erstellen wir Ihnen dann ein individuelles Angebot.

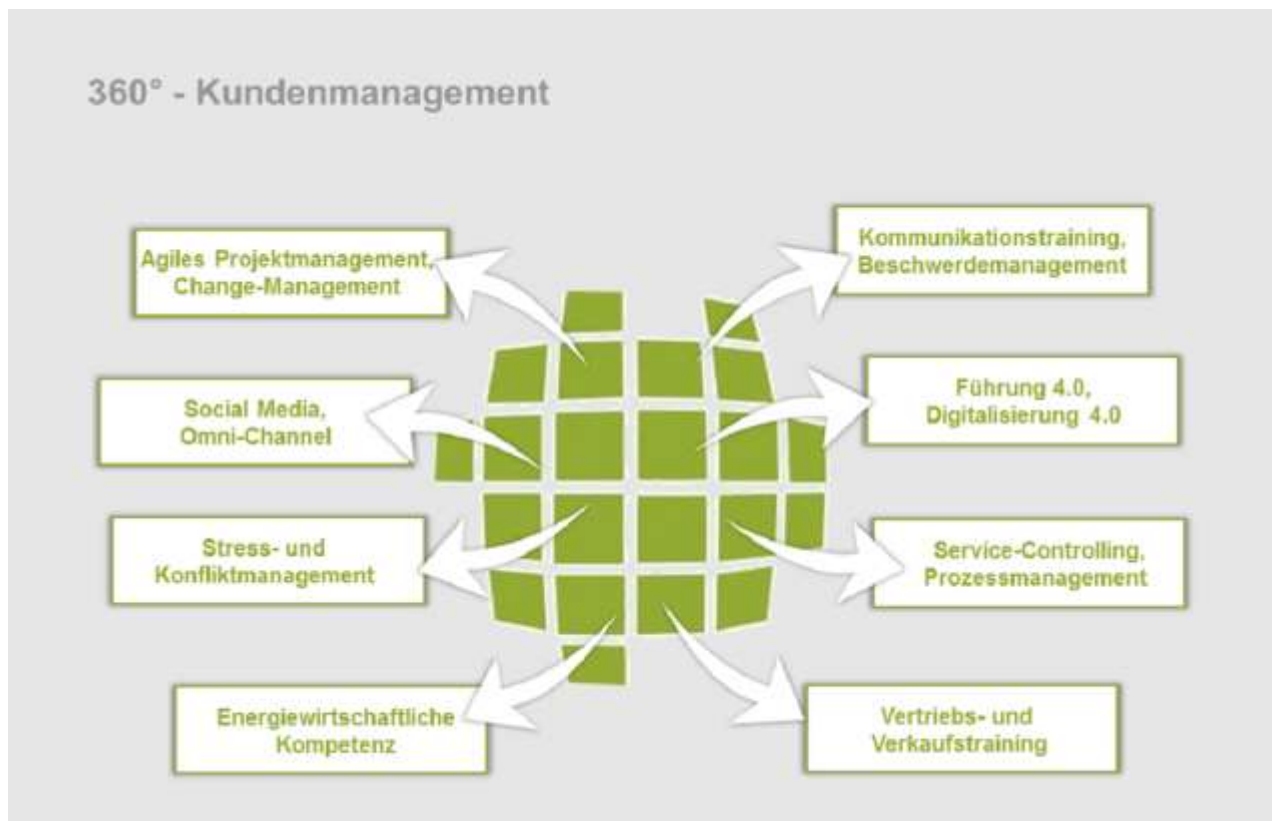
Das Lernkonzept der PMD Akademie

Die PMD Akademie ist das Weiterbildungsinstitut der DMS-Gruppe und versteht sich als Dienstleister in der Aus- und Weiterbildung mit dem fachlichen Schwerpunkt Energiewirtschaft und mit in der Praxis erprobten Führungs- und Methodenseminaren.

Unser Anspruch ist es, gemeinsam mit unseren Kunden die Herausforderungen zu identifizieren und die passenden Lösungen für die Qualifizierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu entwickeln.

Um eine hohe Flexibilität zu gewährleisten, bieten wir unsere Seminare deutschlandweit an den Standorten der DMS Gruppe an und kommen natürlich auch zu Ihnen in Ihr Unternehmen. Dabei wird berücksichtigt, dass das Bildungskonzept den Menschen und den Anforderungen aus dem Tagesgeschäft angepasst wird.

Das Lernen fängt nach den Seminaren an. Wir begleiten unsere Kunden bei dem Wissenstransfer in die Praxis und sorgen somit für eine nachhaltige Anwendung des Erlernten. Wir pflegen einen partnerschaftlichen Umgang mit unseren Kunden und geben mit dem train-the-trainer-Konzept gerne unser didaktisches Wissen weiter.



Wenn Sie Interesse an den Leistungen der PMD Akademie oder an den aktuellen Seminar-katalogen haben, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf unter

info@pmd-akademie.de

oder schauen Sie auf unsere Web-Seite

www.pmd-akademie.de

Wenn Sie an aktuellen Themen rund um die Energiewirtschaft und zu Führungs- und Methodenkompetenzen interessiert sind und sich gerne mit anderen Menschen austauschen, dann besuchen Sie doch unseren Blog unter

pmdablog.wordpress.com

Sie möchten sich einen Überblick über einzelne Themen verschaffen und sind sich noch nicht sicher, welches Seminar für Sie geeignet ist? Dann besuchen Sie unsere kostenlosen Webinare unter

webinare.pmd-akademie.de

Die gezeigten Unterlagen erhalten Sie ebenfalls kostenlos als PDF-Download.

Anmeldung

Bitte per Fax an 0365 55220-145 oder per E-Mail an info@pmd-akademie.de

Veranstaltung

Seminarnummer/Bezeichnung _____

Termin _____ Ort _____

Teilnehmer

Frau Herr

Name _____ Vorname _____

Telefon _____ E-Mail _____

Projekt/Abteilung _____

Rechnungsadresse

Firma Privat

Firma _____

Straße _____ PLZ / Ort _____

Hier lösen Sie Ihren Gutschein ein

Bereits besuchtes Seminar Nr./Bezeichnung _____

Termin _____ Ort _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Rücktritt durch den Kunden

Durch Stornierung in schriftlicher Form ist ein kostenloser Vertragsrücktritt bis zwei Wochen vor Veranstaltungstermin möglich. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Seminargebühr. Selbstverständlich ist ohne Zusatzkosten eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Datenschutzhinweis

Die PMD Projektmanagement Deutschland Akademie GmbH und die mit ihr verbundenen Gesellschaften verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung sowie weitere Informationen per Post/E-Mail zukommen zu lassen. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer Daten per E-Mail unter info@pmd-akademie.de oder telefonisch unter +49 365 55220-140/141 widersprechen bzw. eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen.

Kontaktdaten

Beratung und Anmeldung:

Heike Wenzel

Telefon: +49 365 55220-140
Telefax: +49 365 55220-145
E-Mail: h.wenzel@pmd-akademie.de

Geschäftsführung:

Wolfram M. Walter

Telefon: +49 365 55220-140
Telefax: +49 365 55220-145
Mobil: +49 171 5661155
E-Mail: w.walter@pmd-akademie.de

Postanschrift:

PMD Projektmanagement Deutschland Akademie GmbH
Reichsstraße 5
07545 Gera

Internet: www.pmd-akademie.de

E-Mail: info@pmd-akademie.de

Blog: pmdablog.wordpress.com

Webinar: webinare.pmd-akadmie.de

Besuchen Sie uns auf



Die Seminarorte der PMD-Akademie

Niederlassung Berlin

DMS Gruppe
Konturstraße 18A
12099 Berlin-Tempelhof

Niederlassung Bochum

DMS Gruppe
Harpener Feld 34
44805 Bochum

Niederlassung Bremen

DMS Gruppe
Mary-Astell-Straße 2
28359 Bremen

Standort Gera

DMS Gruppe
Reichsstraße 5
07545 Gera