



Sophie Ziemann hat die Ausbildung zur Kaufrau für Bürokommunikation fast geschafft und möchte auch danach gern im Unternehmen bleiben.

Foto: Evelin Barth, IHK Ostthüringen

## Organisationaltalente mit großer Verantwortung

**BERUFE IN DER OSTTHÜRINGER WIRTSCHAFT:** Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Die DMS Daten Management Service GmbH wurde 2009 mit 30 Mitarbeitern in Gera gegründet. Heute sind in dem Unternehmen, Hauptsitz Gera, 700 Mitarbeiter an sechs Niederlassungen (Berlin, Bremen, Bochum und Frankfurt/Main, Pöggendorf, Birkarest) beschäftigt. Die Serviceleistungen für Privat- und Firmenkunden die Abstimmungen zwischen den Energieversorgern. Dazu gehören unter anderem die Abwicklungen für die Kunden bei Wechsel des Stromversorgers, Weiterleiten der Stromzähler-Ablesedaten sowie das Klären auftretender Fragen bei Abrechnungen.

### Fragen an:

Sophie Ziemann (21), angehende Kaufrau für Büromanagement

#### Ist Ihr Ausbildungsbetrieb Ihr Wunschbetrieb?

Ja. Da ich mein Fachabitur im Bereich Wirtschaft und Verwaltung gemacht habe, suchte ich gezielt nach ausbildenden Unternehmen in diesem Beruf. Die Agentur für Arbeit machte mir verschiedene Vorschläge, daraufhin entschied ich mich für DMS und bekam eine Zusage für Gera. So konnte ich in der Nähe meiner Familie und Freunde bleiben.

**Gefällt Ihnen die Ausbildung?**  
Ja, es war die richtige Entscheidung. Höhepunkt in jedem Ausbildungsjahr ist bei der DMS Daten Management Service GmbH eine Azubiaufgabe, in der wir uns beweisen können und dabei viel lernen. Im dritten Ausbildungsjahr war es die fiktive Gründung eines Hotels mit allem was dazu gehört - von der

eigenständig arbeiten können. Eine schnelle Auftragsübergabe ist ebenfalls wichtig, da in diesem Beruf oft schnell zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten gewechselt werden muss.

**Welche Voraussetzungen sollte man sonst noch mitbringen?**  
Interesse an Deutsch, Fremdsprachen und Wirtschaft sollte vorhanden sein. Bürokaufleute benötigen gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik ebenso wie kaufmännisches Denken.

**Welche Eigenschaften sind für den Beruf wichtig?**  
Man sollte auf jeden Fall kommunikativ sein, flexibel und

**„In Ausbildung zu investieren, heißt Perspektiven zu schaffen. Perspektiven für die DMS sowie für die Zukunft junger Menschen, welche ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten zielgerichtet mit Selbstständigkeit ausbauen.“**

Tina Estel, Leiterin Personal- und Ressourcenmanagement

Kostenplanung bis zur Personaleinstellung. Ganz toll fand ich auch die Gestaltung eines Besprechungsraumes im 2. Ausbildungsjahr. Dafür hatten wir ein Budget und konnten von der Raumfarbe bis zur Dekoration unsere Kreativität zeigen.

vorhanden sein. Bürokaufleute benötigen gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik ebenso wie kaufmännisches Denken.

**Ist Ihnen die Berufsschule leicht gefallen?**  
Ja durch mein Fachabitur war ich für die Berufsschule gerüstet. Betriebswirtschaft und Rechnungswesen gehören zu meinen Lieblingsfächern.

**Was machen Kaufleute für Büromanagement?**  
Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben  
■ Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung

**Welche Eigenschaften sind für den Beruf wichtig?**  
Man sollte auf jeden Fall kommunikativ sein, flexibel und

**Ist Ihnen die Berufsschule leicht gefallen?**  
Ja durch mein Fachabitur war ich für die Berufsschule gerüstet. Betriebswirtschaft und Rechnungswesen gehören zu meinen Lieblingsfächern.

**Was machen Kaufleute für Büromanagement?**  
Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben  
■ Sie erledigen kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung

**Aus- und Weiterbildung**  
Die Ausbildung zum Bürokaufmann dauert drei Jahre. Eine Weiterbildung ist möglich zum:  
■ Geprüften Wirtschaftsfachwirt  
■ Geprüften Betriebswirt

### Beruf in der Praxis ausprobieren?

Auf dem Ausbildungsportal der IHK Ostthüringen [www.dein-ost-thuener.de](http://www.dein-ost-thuener.de) kann man nach entsprechenden Ausbildungsunternehmen suchen. Dazu auf der Startseite den Link „Berufsfinder“ klicken und im Suchfeld „Mein Wunschberuf“ Kaufmann für Büromanagement eingeben. Sofort werden Unternehmen angezeigt, die Schülerpraktika und Ausbildungsplätze anbieten. Interessierte Schüler oder ihre Eltern können direkt mit den Unternehmen telefonisch oder per E-Mail Kontakt aufnehmen.

### Aus- und Weiterbildung

Die Ausbildung zum Bürokaufmann dauert drei Jahre. Eine Weiterbildung ist möglich zum:  
■ Geprüften Wirtschaftsfachwirt  
■ Geprüften Betriebswirt