

Mit ENERGIE in die kaufmännische Sachbearbeitung

Ihr neuer Job in der DMS Gruppe garantiert Ihnen:

- + sicherer Arbeitsplatz mit spannenden Aufgaben
- + individuelle Arbeitszeitmodelle, persönliche Weiterentwicklung
- + ansprechende Vergütung sowie umfassende Prämienmodelle
- + betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement uvm.



0365-55220-117



bewerbung@dms-gruppe.de



www.dms-gruppe.de

Starten Sie ab sofort als

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf www.dms-gruppe.de/datenschutz.

Sämtliche Bezeichnungen richten sich an alle Geschlechter.

Kaufmännischer Sachbearbeiter in Berlin/Bochum/Bremen/Gera/Pößneck

Ihre Aufgaben

- + Mitwirkung bei der aktiven Sachbearbeitung unserer Kunden
- + Eigenverantwortliches Bearbeiten von Vorgängen aus den Bereichen Abrechnung, Marktkommunikation, Geräte- und Energiedatenmanagement, etc.

Ihr Profil

- + kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Sachbearbeitung
- + Kenntnisse im MS Office (SAP wünschenswert)
- + Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Das Team der DMS Gruppe freut sich auf Ihre Bewerbung.